



Fundacja Balet KRS 0000035164 ul. Leśmiana 7, 70-786 Szczecin
Tel.: +48 665 357 563, 609 404 401, fax. +48 91 4641-194
e- mail: biuro@fundacjabalet.pl, sekretariat@fundacjabalet.pl
balet@post.pl www.fundacjabalet.pl
MultiBank nr rachunku: 26 1140 2017 0000 4702 1285 1855

REGULAMIN STUDIO TANECZNO – MUSICALOWEGO

1. Organizatorem Studio Taneczno - Musicalowego (zwanego dalej Studio) jest Fundacja Balet.
2. Rodzice / opiekunowie z każdym rozpoczynającym się rokiem szkolnym zobowiązani są do podpisania umowy o odpłatnym pobieraniu nauki tańca przez dziecko.
3. Zajęcia w Studio prowadzone są przez doświadczonych pedagogów, tancerzy oraz akompaniatorów.
4. Zajęcia odbywają się w salach baletowych obiektu Colosseum przy ul. 5 lipca 46 w Szczecinie.
5. Na zajęciach obowiązkowe jest obuwie zmienne z miękką podeszwą (baletki) oraz strój wg wytycznych nauczyciela.
6. Na salę baletową wstęp mają tylko dzieci zapisane do Studia, nauczyciele, akompaniatory biorący udział w zajęciach.
7. Uczniowie Studia są ubezpieczeni w trakcie zajęć.
8. Rodzice / opiekunowie uczniów ponoszą odpowiedzialność materialną w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przez siebie lub swoje dziecko wyposażenia obiektu, w którym odbywają się zajęcia.
9. Rodzice / opiekunowie uczniów zobowiązani są do dbania o czystość i oszczędzania energii w obiekcie.
10. Rodzice / opiekunowie uczniów po przebraniu dziecka do zajęć opuszczają szatnie, które przeznaczone są wyłącznie dla dzieci.
11. Rodzice / opiekunowie podpisując umowę wyrażają zgodę na rejestrowanie i wykorzystywanie wizerunku dziecka przez Fundację Balet (dotyczy fotografii i nagrań z koncertów uczniów STM).
12. Udział w zajęciach w Studio jest odpłatny.
13. Opłaty za udział w zajęciach należy dokonywać do 10-ego dnia każdego miesiąca przelewem na konto: **26 1140 2017 0000 4702 1285 1855** lub w biurze Fundacji.
14. Nieuczestniczenie dziecka w zajęciach nie wpływa na obniżenie miesięcznej opłaty. Wyjątkiem jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego o przebytej chorobie dziecka (nieobecność powyżej dwóch tygodni), wtedy opłata może ulec obniżeniu.
15. O zaległych opłatach informujemy poprzez upomnienia wysyłane drogą elektroniczną.
16. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie osoby, które uiściły opłatę i posiadają dowód wpłaty. Nauczyciel ma prawo nie wpuścić na zajęcia ucznia, który zalega z opłatami.
17. Informację o rezygnacji z zajęć (tj. wypowiedzeniu umowy) należy kierować do obsługi biura Fundacji z wyprzedzeniem miesięcznym. Warunkiem przyjęcia rezygnacji jest uiszczenie opłaty za obowiązujący miesiąc wypowiedzenia oraz uregulowanie wszelkich zaległości. Wypowiedzenie jest skuteczne na koniec następnego miesiąca.
18. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany planu zajęć.
19. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy prywatne uczestników, które zostaną zgubione, pozostawione w szatniach, zniszczone lub skradzione.
20. Wszystkie informacje dotyczące zmiany planu zajęć, terminów koncertów, ferii są wywieszane na tablicy informacyjnej oraz przesyłane drogą mailową.